



Stellenausschreibung

Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich ab 1. März 2026 einen engagierten und zuverlässigen **Werkstudent:in (m/w/d) (11-16 h / Woche; je nach Absprache)** zur Unterstützung meiner Arbeit im Bereich der Verteidigungspolitik, mit einem besonderen Fokus auf das Heer.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen der Fraktion, insbesondere des Verteidigungsausschusses,
- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu sicherheits- und verteidigungspolitischen Themen, insbesondere im Bereich des Heeres,
- Zuarbeit bei der Erstellung von Stellungnahmen, Anfragen und politischen Briefings,
- Vorbereitung von Terminen, Meetings und Veranstaltungen im Verteidigungsbereich, inklusive Berichtswesen,
- Koordination und Abstimmung von Terminen und Anfragen innerhalb des Teams und mit internen und externen Ansprechpartnern (Ministerien, Bundeswehr, Stakeholder),
- Allgemeine administrative Unterstützung, wie z.B. die Verwaltung von Dokumenten, Korrespondenz und die Pflege von Datenbanken.

Das bringst Du mit:

- Immatrikulation im fortgeschrittenen Semester eines Bachelor- oder Masterstudiengangs, bevorzugt in den Bereichen Politikwissenschaften, Internationale Beziehungen, Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften oder einem verwandten Fach,
- Interesse und Bereitschaft sich in die politischen Prozesse und Arbeit des Deutschen, Bundestages, insbesondere im Bereich der Verteidigungspolitik und des Heeres einzuarbeiten,
- Identifikation mit den Werten und Zielen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, insb. im sicherheitspolitischen Bereich,

- Sehr gute Recherchefähigkeiten und ein gutes Textverständnis,
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise,
- Sicherer Umgang mit MS Office und den gängigen Kommunikationstools,
- Ausgeprägte Teamorientierung sowie eine hohe Bereitschaft zur Unterstützung und Zuarbeit im Rahmen eines kollaborativen Arbeitsumfelds.

Das bieten wir Dir:

- Einblicke in die Grüne Politik, hinter die Kulissen des Bundestags und eines Abgeordnetenbüros,
- Ein dynamisches und kollegiales Team,
- Möglichkeiten für einen Zuschuss zum Deutschlandticket; Weiterbildungen und eine betriebliche Altersvorsorge,
- Arbeitsort im Deutschen Bundestag in Berlin mit Optionen zum mobilen Arbeiten,
- Faire Vergütung gemäß den üblichen Bestimmungen.

Die Stelle ist zunächst bis Dezember 2026 befristet. Voraussetzung für ein Anstellungsverhältnis ist die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung der Stufe Eins (Ü1).

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessent*innen, unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, geschlechtlichen oder sexuellen Identität, Nationalität oder einer Behinderung. Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Frauen, BIPOC und Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bitte sende bis einschließlich **Mittwoch, 21. Januar 2025** deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen* (Motivationsschreiben, Lebenslauf und mindestens ein Zeugnis) inkl. Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin und den gewünschten Stunden ausschließlich per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung SHK Büro Wagener“ an niklas.wagener@bundestag.de.

*Bitte sende uns alle Unterlagen in möglichst einer (!) einzigen PDF-Datei, Dateiname „Nachname_Vorname_SHK Wagener“.

Wir weisen darauf hin, dass keine Bestätigungsmail nach Eingang der Bewerbungsunterlagen versendet wird.